

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Детский театр эстрады»
от 29.08.2018 г. № 01/3-ш

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение
в Детскую школу искусств, структурное подразделение
Государственного бюджетного учреждения культуры г.
Москвы «Детский театр эстрады»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями об организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» (далее – «Театр»), Положением о структурном подразделении Детской школе искусств (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии по конкурсному отбору детей в Школу, структурное подразделение Театра.

2. Организация работы Приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приёма документов и проведения конкурсного отбора детей, поступающих в Школу, и зачисления их в состав обучающихся.

2.2. Основные задачи приёмной комиссии:

- осуществление набора обучающихся в Школу в соответствии с планом приема;

- определение возможностей поступающих осваивать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

2.3. Структура, функции приемной комиссии

2.3.1. Приёмная комиссия создается из числа сотрудников Театра. Состав комиссии утверждается приказом директора театра. Председателем приёмной комиссии является художественный руководитель Театра.

2.3.2. В состав комиссии входят Председатель, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3.3 Председателем приёмной комиссии является художественный руководитель театра или директор.

2.3.4. Приёмная комиссия назначает дни и часы прослушиваний, осуществляет консультацию родителей (законных представителей) поступающих детей по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

2.3.5. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением директора Театра.

2.3.6. Приёмная комиссия максимально объективно оценивает природные данные и способности ребенка, его заинтересованность и реальные возможности обучения его одним из отделений.

2.4. Содержание, порядок и сроки работы приёмной комиссии.

2.4.1. Приёмная комиссия работает по графику, утвержденному директором театра, принимая заявления от родителей (законных представителей), и необходимые документы.

2.4.2. Приёмная комиссия проводит приёмные испытания (прослушивания, просмотры) в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.4.3. До начала конкурсного набора приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте театра необходимую информацию для поступления детей:

- сроки приема документов;
- сроки проведения конкурсного отбора детей Школа устанавливает самостоятельно в период с мая до конца сентября текущего года;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и навыков;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.4.4. Приёмная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, обеспечивает условия для хранения документов лиц, поступающих в Школу,

осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, предоставляемых конкурсантами.

2.4.5. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче их только с разрешения приёмной комиссии.

2.4.6. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.

2.4.7. После проведения вступительных испытаний проводится итоговое заседание приёмной комиссии с оформлением протокола, который является основой для издания приказа о зачислении.

2.4.8. Решение о результатах конкурсного отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по конкурсному отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.4.9. Список зачисленных в Школу детей формируется и помещается на информационном стенде не позднее 3-х дней после проведения конкурсного отбора.

2.5. Документация по работе приёмной комиссии: анкета конкурсанта, испытательный лист конкурсантов, протоколы приёмной комиссии.

2.6. Сданные документы и материалы результатов работы приёмной комиссии хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.7. Дополнительный конкурсный отбор детей осуществляется в сентябре, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в мае. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного конкурсного отбора. Исключение составляет набор детей в Подготовительное отделение, зачисление на которое проводится в течение учебного года, при наличии вакантных мест.

2.8. При проведении конкурсного отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3. Правила поступление в Школу Театра

3.1. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

3.2. Прием в Школу осуществляется на пять отделений: Вокальное, Театральное, Хореографическое, Эстрадное и Подготовительное.

3.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Школу принимаются дети в возрасте от 4 до 12 лет. Возраст поступающих определяется Положением о структурном подразделении Детской школе искусств Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» (редакции № 3) и в соответствии с учебными планами и программами.

3.4. По результатам конкурсного отбора, проводимого с целью выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ в области музыкально-эстетического искусства, на обучение принимаются желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов и проведения конкурсного отбора в соответствующем году в два потока: основной (май) и дополнительный (сентябрь).

3.6. Правила приема в Школу должны быть размещены в помещении Школы для всеобщего ознакомления и на официальном сайте.

3.7. Прием в Школу проводится по результатам конкурсного отбора в заявительном порядке. Для приёма ребенка в Школу родитель (законный представитель) заполняет форму заявления о приеме детей установленного образца. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя), с кем заключается договор;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя), с кем заключается договор;
- медицинская справка о возможности обучения в Школе;
- заполненная анкета с данными на ребенка;
- фотография ребенка (3*4).

3.8. Зачисление обучающихся в Школу производится с 1 сентября текущего года, приказом директора Театра.

3.9. При наличии вакантных мест Школа может продлить приём детей в течение всего учебного года.

3.10. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу является:

- несоответствие возраста ребенка условиям реализации программы;
- медицинские показатели (заключение врача);
- отсутствие свободных мест в Школе.

3.11. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по общеразвивающим программам в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей).

3.12. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения директором Школы и действуют без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приёма в Школу.

3.13. Возможно внесение изменений в настоящие Правила, которые рассматриваются Педагогическим советом школы, согласовываются с художественным руководителем и утверждаются директором театра.

4. Требования к конкурсантам

4.1. На конкурсном отборе у ребенка проверяют музыкально-сценические данные: слух, чувство ритма, музыкальную память, задания на координацию движений, пластику, гибкость.

4.2. Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем.

4.3. Приёмная комиссия оценивает:

- *Вокальные данные:* чистоту интонации в исполняемой песне, музыкально-слуховые данные (точное повторение голосом предложенной мелодии); чувство ритма (точное повторение ритмического рисунка); музыкальную память (точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания); координацию движений, дикцию, эмоциональную выразительность и артистичность.

- *Хореографические данные:* постановку корпуса (рук, ног, головы); натянутость мышц (колена, стопа); выворотность (верхняя, нижняя); гибкость; растяжку; ритмичность и координацию движений; физическую выносливость и работоспособность; ориентацию в пространстве; двигательную память; музыкальные данные (слух, ритм, память), эмоциональную выразительность и артистичность.

- *Сценическое поведение:* взаимодействие с окружающим миром, координацию движений, дикцию, артистичность, внимание, включенность и посыл.

5. Порядок организации и проведения конкурсного отбора.

5.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия) на основании приказа директора.

5.2. Сроки проведения конкурсного отбора, место и время их проведения утверждаются приказом директора и доводятся до сведения поступающих и родителей (законных представителей) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте Театра.

5.3. Время проведения вступительного прослушивания определяется приёмной комиссией.

5.4. Каждый поступающий (конкурсант) прослушивается индивидуально. Прослушивание осуществляется приёмной комиссией без присутствия родителей (законных представителей).

5.5. Конкурсный отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить: слух, музыкальную память, чувство ритма, дикцию, музыкальность, эмоциональную выразительность и артистичность.

5.6. Приёмная комиссия оценивает данные каждого поступающего по 5-бальной шкале по показателям, указанным в п. 4.3 настоящего Положения.

5.7. При выставлении оценки учитывается мнение каждого члена комиссии.

5.8. По итогам конкурсного отбора приёмная комиссия выносит решение о приёме поступающих в Школу на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе.

5.9. Приёмная комиссия может рекомендовать поступающим выбрать иную дополнительную образовательную программу в зависимости от наличия вакантных мест, отсутствия у поступающего необходимых данных для освоения выбранной программы.

5.10. Информация о поступивших, пофамильно с названиями групп, доводится до сведения заявителей устно, размещается на информационном стенде и на сайте театра.

5.11. Для родителей (законных представителей) поступивших в Школу обучающихся проводится организационное родительское собрание.