

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
«Детский театр эстрады»  
от 28.05.2019 г. № 16-ш

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение**  
**в Детскую школу искусств, структурное подразделение**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры г.**  
**Москвы «Детский театр эстрады»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями об организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» (далее – «Театр»), Положением о структурном подразделении Детской школе искусств (далее – Школа).

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии по конкурсному отбору детей в Школу, структурное подразделение Театра.

**2. Организация работы Приёмной комиссии**

**2.1.** Приёмная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приёма документов и проведения конкурсного отбора детей, поступающих в Школу, и зачисления их в состав обучающихся.

**2.2.** Основные задачи приёмной комиссии:

- осуществление набора обучающихся в Школу в соответствии с планом приема;

- определение возможностей поступающих осваивать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

### **2.3. Структура, функции приемной комиссии**

**2.3.1.** Приёмная комиссия создается из числа сотрудников Театра. Состав комиссии утверждается приказом директора театра. Председателем приёмной комиссии является художественный руководитель Театра.

**2.3.2.** В состав комиссии входят Председатель, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

**2.3.3** Председателем приёмной комиссии является художественный руководитель театра или директор.

**2.3.4.** Приёмная комиссия назначает дни и часы прослушиваний, осуществляет консультацию родителей (законных представителей) поступающих детей по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

**2.3.5.** В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением директора Театра.

**2.3.6.** Приёмная комиссия максимально объективно оценивает природные данные и способности ребенка, его заинтересованность и реальные возможности обучения его одним из отделений.

### **2.4. Содержание, порядок и сроки работы приёмной комиссии.**

**2.4.1.** Приёмная комиссия работает по графику, утвержденному директором театра, принимая заявления от родителей (законных представителей), и необходимые документы.

**2.4.2.** Приёмная комиссия проводит приёмные испытания (прослушивания, просмотры) в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

**2.4.3.** До начала конкурсного набора приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте театра необходимую информацию для поступления детей:

- сроки приема документов;
- сроки проведения конкурсного отбора детей Школа устанавливает самостоятельно в период с мая до конца сентября текущего года;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и навыков;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

**2.4.4.** Приёмная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, обеспечивает условия для хранения документов лиц, поступающих в Школу,

осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, предоставляемых конкурсантами.

**2.4.5.** Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче их только с разрешения приёмной комиссии.

**2.4.6.** В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.

**2.4.7.** После проведения вступительных испытаний проводится итоговое заседание приёмной комиссии с оформлением протокола, который является основой для издания приказа о зачислении.

**2.4.8.** Решение о результатах конкурсного отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по конкурсному отбору детей обладает правом решающего голоса.

**2.4.9.** Список зачисленных в Школу детей формируется и помещается на информационном стенде не позднее 3-х дней после проведения конкурсного отбора.

**2.5.** Документация по работе приёмной комиссии: анкета конкурсанта, испытательный лист конкурсантов, протоколы приёмной комиссии.

**2.6.** Сданные документы и материалы результатов работы приёмной комиссии хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

**2.7.** Дополнительный конкурсный отбор детей осуществляется в сентябре, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в мае. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного конкурсного отбора.

**2.8.** При проведении конкурсного отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

### **3. Правила поступление в Школу Театра**

**3.1.** Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

**3.2.** Прием в Школу осуществляется на три отделения: Вокальное, Театральное, Хореографическое.

**3.3.** На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Школу принимаются дети в возрасте от 6 до 12 лет. Возраст поступающих определяется Положением о структурном подразделении Детской школе искусств Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» (редакции № 4) и в соответствии с учебными планами и программами.

**3.4.** По результатам конкурсного отбора, проводимого с целью выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для

освоения соответствующих общеразвивающих программ в области музыкально-эстетического искусства, на обучение принимаются желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

**3.5.** Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов и проведения конкурсного отбора в соответствующем году в два потока: основной (май) и дополнительный (сентябрь).

**3.6.** Правила приема в Школу должны быть размещены в помещении Школы для всеобщего ознакомления и на официальном сайте.

**3.7.** Прием в Школу проводится по результатам конкурсного отбора в заявительном порядке. Для приёма ребенка в Школу родитель (законный представитель) заполняет форму заявления о приёме детей установленного образца. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя), с кем заключается договор;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя), с кем заключается договор;
- медицинская справка о возможности обучения в Школе;
- заполненная анкета с данными на ребенка;
- фотография ребенка (3\*4).

**3.8.** Зачисление обучающихся в Школу производится с 1 сентября текущего года, приказом директора Театра.

**3.9.** При наличии вакантных мест Школа может продлить приём детей в течение всего учебного года.

**3.10.** Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу является:

- несоответствие возраста ребенка условиям реализации программы;
- медицинские показатели (заключение врача);
- отсутствие свободных мест в Школе.

**3.11.** С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по общеразвивающим программам в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей).

**3.12.** Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения директором Школы и действуют без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приёма в Школу.

**3.13.** Возможно внесение изменений в настоящие Правила, которые рассматриваются Педагогическим советом школы, согласовываются с художественным руководителем и утверждаются директором театра.

## **4. Требования к конкурсантам**

**4.1.** На конкурсном отборе у ребенка проверяют музыкально-сценические данные: слух, чувство ритма, музыкальную память, задания на координацию движений, пластику, гибкость.

**4.2.** Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента;

- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;

- повторить ритм, предложенный преподавателем.

**4.3.** Приёмная комиссия оценивает:

- *Вокальные данные:* чистоту интонации в исполняемой песне, музыкально-слуховые данные (точное повторение голосом предложенной мелодии); чувство ритма (точное повторение ритмического рисунка); музыкальную память (точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания); координацию движений, дикцию, эмоциональную выразительность и артистичность.

- *Хореографические данные:* постановку корпуса (рук, ног, головы); натянутость мышц (колени, стопы); выворотность (верхняя, нижняя); гибкость; растяжку; ритмичность и координацию движений; физическую выносливость и работоспособность; ориентацию в пространстве; двигательную память; музыкальные данные (слух, ритм, память), эмоциональную выразительность и артистичность.

- *Сценическое поведение:* взаимодействие с окружающим миром, координацию движений, дикцию, артистичность, внимание, включенность и посыл.

## **5. Порядок организации и проведения конкурсного отбора.**

**5.1.** Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия) на основании приказа директора.

**5.2.** Сроки проведения конкурсного отбора, место и время их проведения утверждаются приказом директора и доводятся до сведения поступающих и родителей (законных представителей) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте Театра.

**5.3.** Время проведения вступительного прослушивания определяется приёмной комиссией.

**5.4.** Каждый поступающий (конкурсант) прослушивается индивидуально. Прослушивание осуществляется приёмной комиссией без присутствия родителей (законных представителей).

**5.5.** Конкурсный отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить: слух, музыкальную память, чувство ритма, дикцию, музыкальность, эмоциональную выразительность и артистичность.

**5.6.** Приёмная комиссия оценивает данные каждого поступающего по 5-бальной шкале по показателям, указанным в п. 4.3 настоящего Положения.

**5.7.** При выставлении оценки учитывается мнение каждого члена комиссии.

**5.8.** По итогам конкурсного отбора приёмная комиссия выносит решение о приёме поступающих в Школу на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе.

**5.9.** Приёмная комиссия может рекомендовать поступающим выбрать иную дополнительную образовательную программу в зависимости от наличия вакантных мест, отсутствия у поступающего необходимых данных для освоения выбранной программы.

**5.10.** Информация о поступивших, пофамильно с названиями групп, доводится до сведения заявителей устно, размещается на информационном стенде и на сайте театра.

**5.11.** Для родителей (законных представителей) поступивших в Школу обучающихся проводится организационное родительское собрание.