

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры  
города Москвы  
«Детский театр эстрады»  
от 29.08.2018 г. № 01/3-ш

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры г. Москвы**  
**«Детский театр эстрады»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее «Комитет») Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» (далее – «Театр»).

1.3. Возглавляет Комитет Председатель, выбранный общим решением собрания. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию Театра. Срок полномочий Комитета – театрально-учебный сезон (сентябрь-май месяцы).

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными.

***2. Цель и задачи Родительского комитета***

2.1. Целью создания Комитета является содействие Театру в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам улучшения качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации театра в совершенствовании условий для осуществления образовательного и творческого процессов, охраны жизни и здоровья юных артистов, свободного развития личности;

- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Театра.

### ***3. Компетенции Родительского комитета***

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и творческого процессов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) юных артистов об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает, при необходимости, содействие в проведении театральных мероприятий, в том числе организация фото/видео съемки на мероприятиях Театра (если позволяет регламент) и определение способов поощрения обучающихся.

3.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению администрации театра.

3.5. Дает разъяснения на обращения родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса, правил пребывания в Театре и спорных вопросов.

3.6. Информировывает родителей об изменениях в образовательном процессе (дополнительные репетиции, временные изменения в расписании, отмены и переносы занятий)

3.7. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций театра.

### ***4. Права Родительского комитета***

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации театра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться к администрации Театра за разъяснениями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации театра.

4.4. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).

4.6. Для решения дисциплинарных вопросов, связанных с обучающимися, Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### ***5. Состав и организация деятельности Родительского комитета***

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы каждого отделения ДШИ. Численный состав определяется количеством групп на всех отделениях.

5.2. Состав Комитета избирается ежегодно на родительских собраниях либо выдвигаются по представлению администрации Театра в начале учебного года.

5.3. На первом заседании Комитета избирается Председатель путем голосования (большинством голосов).

5.4. Комитет работает в соответствии с Планом работы на учебный год, согласованным с Художественным руководителем и утвержденным Директором Театра. Плана работы на год составляется на первом заседании Комитета и разрабатывается исходя из поставленных задач, стоящих перед ДШИ, и компетенций Комитета.

5.5. После первого заседания Комитета, Председатель направляет список членов Комитета директору Театра для издания Приказа об утверждении состава Комитета.

5.6. Председатель Комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета: организует и планирует работу, контактирует с администрацией Театра, созывает заседания Комитета, организует на заседании ведение протокола.

5.7. Заседания Комитета проводятся по инициативе Председателя, по требованию администрации Театра или по необходимости, но не реже 1 раза за полугодие учебного года.

5.8. По итогам заседания членами Комитета подписывается Протокол, который хранится в администрации Театра.

5.9. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Планы работы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Комитета хранятся в администрации Театра. Срок хранения не более трех лет.