

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом**  
**Государственного**  
**бюджетного учреждения**  
**культуры города Москвы**  
**«Детский театр эстрады»**  
**Детская школа искусств**  
**от 29 августа 2025 г. № 09/25-ш**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма,**  
**порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры**  
**города Москвы «Детский театр эстрады»**  
**Детская школа искусств**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» Детская школа искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании договоров об оказании платных образовательных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» Детская школа искусств (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение для обучения по общеразвивающим программам «Актер музыкального театра» платных образовательных услуг принимаются дети от 6 лет до 13 лет (Детская школа искусств Учреждения) и от 4 до 15 лет (студии Учреждения) на основе решения приёмной комиссии в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам «Актер музыкального театра» платных образовательных услуг производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей), включая публичное распространение.

2.4. Приём обучающихся для обучения по общеразвивающим программам «Актер музыкального театра» платных образовательных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- наличие у обучающегося медицинских противопоказаний, препятствующих прохождению обучения по данному направлению;
- возрастное несоответствие выбранного направления;
- полная укомплектованность групп на момент подачи заявления о приеме в Учреждение;
- несоответствие вокальных, актёрских, хореографических данных при прохождении набора или дополнительного набора;
- непредоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося.

2.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно директором, художественным руководителем, заместителем директора (по внебюджетной деятельности) родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, зачисляются на следующий учебный год на основании итоговой аттестации и приказа директора Учреждения. Промежуточная и итоговая аттестация Обучающегося проводятся по результатам анализа выступлений Обучающегося в репертуарных и иных мероприятиях Театра с участием зрителей.

3.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода на другие отделения/в студии при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В случае перевода между отделениями (вокальным, театральным, хореографическим) Детской школы искусств Учреждения и студиями (подготовительной, Интенсив, Интенсив «суббота») решение принимается на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора

Учреждения. Решение принимается совместно директором, художественным руководителем, заместителем директора (по внебюджетной деятельности).

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно директором, художественным руководителем, заместителем директора (по внебюджетной деятельности), родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения;
- нарушение сроков оплаты, указанных в договорах по оказанию платных образовательных услуг;
- неоднократное нарушение Правил поведения и внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае непредоставления необходимых документов или медицинских справок в течение 30 дней со дня заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта посещаемости.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно директором, художественным руководителем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил поведения и внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются совместно директором, художественным руководителем, заместителем директора (по внебюджетной деятельности), родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.